

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения


Т.С. Парухина

«18» декабря 2024 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО СШОР

им. Соколова Л.К.

Н.М. Пинаевская

«18» декабря 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»

на 2025 год

2024

Задачи СШОР на 2025 год

- Создание необходимых условий для освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, дополнительных общеразвивающих программ и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.
- Создание необходимых условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, дополнительных общеразвивающих программ.
- Подготовка обучающихся к участию в городских, региональных, зональных, всероссийских, международных соревнованиях.
- Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний детей и подростков.
- Организация и проведение спортивных сборов для групп, занимающихся по программам спортивной подготовки.
- Профилактика правонарушений и вредных привычек среди детей, подростков.
- Дальнейшее повышение квалификации тренерско-преподавательских кадров.
- Развитие и совершенствование материально-технической базы СШОР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении и
	Организационная работа			
1.	Формирование новой нормативной базы СШОР	В течение года	Директор	
2.	Определение учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей	декабрь	Зам директора по СР	
3.	Утверждение результатов приема контрольно-переводных нормативов и списочного состава тренировочных групп и групп начальной подготовки 2-3 года обучения	30.12	Зам директора по СР, инструктор-методист	
4.	Документальное оформление зачисления в группы начальной подготовки 1-го года обучения	30.12	Зам директора по СР, инструктор-методист	
5.	Обсуждение и утверждение:			
6.	- годового плана работы СШОР	До 30.12	Директор	
	- плана работы педагогического, тренерского совета	До 30.12	Зам директора по СР	
	- календарного плана проведения соревнований на 2025 год	До 30.12	Зам директора по СР	
	Подготовка документов на присвоение спортивных и юношеских разрядов занимающимся, выполнившим нормативы и требования ЕВСК	В течение месяца после выполнения	Зам директора по СР, инструктор-методист	
7.	Проведение педагогических, тренерских советов	По плану	Зам директора по СР, инструктор-методист	
8.	Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров	По плану УФК и С	Директор, заместители	
9.	Внесение информации в программу «Мой спорт»	Ежемесячно	Зам. директора по СР, инструктор-методист	
10.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 5фк	Декабрь	Зам. директора по СР, инструктор-методист	
11.	Подготовка и сдача отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартальные - за полугодие - годовой	03.04, 03.07, 03.10, 10.01	Зам. директора по СР	
12.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 1фк	декабрь	Зам. директора по СР, инструктор-методист	
13.	Обучение судей	В течение года	Директор, зам. директора	

				по СР, инструктор-методист	
	Спортивная работа.				
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом		В течение года по расписанию	Тренеры-преподаватели	
2.	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеразвивающим программам		В течение года по расписанию	Тренеры-преподаватели	
3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану		В течение года	Зам директора по СР, инструктор-методист	
4.	Проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях		В течение года	Тренеры-преподаватели	
5.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП в отделениях по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому		Декабрь	Тренеры-преподаватели, зам директора по СР, инструктор-методист	
6.	Прием контрольно-переводных нормативов по СФП в отделении по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому		В течение сезона	Тренеры-преподаватели, зам директора по СР	
7.	Сдача нормативов ГТО		В течение года	Тренеры-преподаватели, зам директора по СР, инструктор-методист	
8.	Проведение спортивных сборов для групп, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом		В течение года	Тренеры-преподаватели	
	Воспитательная работа				
1.	Проведение бесед с обучающимися		В течение года	Тренеры-преподаватели	
2.	Воспитание бережного отношения к имуществу, оборудованию, инвентарю школы		В течение года	Тренеры-преподаватели	
3.	Привлечение обучающихся к ремонту спортивного инвентаря		В течение года	Тренеры-преподаватели	
5.	Проведение конкурса «Лучший спортсмен СШОР»		В течение года	Зам директора по СР, инструктор-методист	
8.	Привлечение обучающихся к судейству на соревнованиях		В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист	
9.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены СШОР»		Декабрь	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист	

Оздоровительная работа и медицинский контроль			
1.	Обеспечение прохождения медицинской комиссией работниками школы	В течение года	Заместители директора
2.	Обеспечение комплектации медицинских аптек	май	Заместители директора
3.	Проведение УМО спортсменов в Архангельском центре лечебной физкультуры и спортивной медицины	По плану АЦДФиСМ	Тренеры-преподаватели, заместитель директора по СР
4.	Обеспечение индивидуального подхода к дозированию нагрузок обучающихся согласно медицинским показаниям	В течение года	Тренеры-преподаватели, врач АЦДФиСМ
6.	Организация и проведение спортивных сборов	По тренировочному плану	Заместители директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний		
2.	Привлечение родителей к организации спортивно-массовой работы, оказанию помощи школе, приглашение их на проводимые мероприятия	В течение года В течение года	Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	По необходимости	Тренеры-преподаватели
Методическая работа			
1.	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий по обмену опытом работы	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по СР
2.	Подготовка методического материала для проведения занятий по теоретической подготовке в отделе гребли, гребного слалома	В течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Приобретение необходимой методической литературы	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Дальнейшее оформление методического кабинета	В течение года	Зам. по СР, инструктор-методист
Повышение квалификации			
1.	Направление на курсы повышения квалификации (переподготовку) тренеров-преподавателей по необходимости	В течение года	Директор, зам. директора по СР
2.	Проведение судейских семинаров по видам спорта	В течение года	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист
Финансово-хозяйственная работа			
1.	Заключение договоров с общеобразовательными школами, бассейнами для проведения учебно-тренировочных занятий	По мере необходимости	Директор, зам. директора по СР

2.	Составление плана расходов на 2025 год	Январь	Директор, заместители директора	
3.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Декабрь	Зам. директора по АХР	
4.	Оформление необходимой финансовой документации	В течение года	Заместители директора	
5.	Приобретение необходимых материалов, оборудования, спортивного инвентаря и т.д.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
6.	Проведение необходимых работ по текущему ремонту: - ремонт системы отопления, канализации	По плану текущего ремонта	Директор, зам. директора по АХР	
7.	Проведение дополнительного благоустройства и озеленения территории гребной базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
8.	Ремонт посадочных плотов	Лето	Директор, зам. директора по АХР	
9.	Заготовка дров, завоз угля для отопления помещения брандвахты	Лето	Директор, зам. директора по АХР	
10.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
11.	Подготовка и прохождение технического осмотра автотранспорта, лодок и тренерских катеров	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР	
12.	Оборудование дистанции на водной акватории школы	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР	
	Взаимосвязь с социумом			
1.	Проведение работы в общеобразовательных школах по привлечению детей к занятиям греблей, гребным слаломом	В течение года	Тренеры-преподаватели	
2.	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь/октябрь	Зам директора по СР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
3.	Поддержание деловых отношений с другими СШОР	В течение года	Директор, заместители директора	
4.	Предоставление информации о проводимых соревнованиях и достижениях занимающихся в средства массовой информации	В течение года	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист	
5.	Участие в показательных выступлениях на Дне ВМФ	По приглашению	Инструктор-методист, зам. директора по СР,	

			тренеры-преподаватели	
6.	Участие в городском празднике, посвященном Дню физкультурника	Август	Инструктор-методист, зам. директора по СР, тренеры -преподаватели	
7.	Проведение на базе школы городских соревнований по гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому совместно с федерациями по видам спорта	В течение года	Директор, заместители директора	
8.	Подготовка лыжных трасс	Ноябрь - Апрель	Директор, зам. директора по АХР	
9.	Участие в городских спортивных праздниках	В течение года	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели	

	Внутришкольный контроль			
1.	Проверка комплектования групп	январь	Зам директора по СР, инструктор-методист	
2.	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Зам директора по СР, инструктор-методист	
3.	Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Зам дир. по СР	
4.	Проверка качества проведения учебно-тренировочных занятий и дозирования нагрузки	В течение года	Зам дир. по СР, врач АЦЛФиСМ	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724

Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025