

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л. К.
Протокол № 1 от «09» 01 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе приёмной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича» (далее - МБУ ДО СШОР им. Соколова Л. К.) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;
- Положением о порядке приема и зачисления поступающих, перевода, отчисления, восстановления, временного отстранения обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Положением о порядке приема и зачисления лиц для освоения дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта («Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан») и их отчисления

1.2. Приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. совершеннолетних поступающих, а

также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. При приеме поступающих директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

II. Работа приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений, проведение индивидуального отбора, зачисление поступающих в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.2. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует и координирует профориентационную и информационную работу;
- устанавливает сроки приема заявлений и проведения индивидуального отбора поступающих, утверждаемые приказом директора МБУ ДО СШОР им. Соколова Л. К.;
- выносит решение по результатам индивидуального отбора;
- организует и проводит дополнительный отбор лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине.

2.3. Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии – один год. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.6. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

III. Работа апелляционной комиссии

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию (Приложение 1) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.10. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной или апелляционной комиссий формируются списки для зачисления на программы спортивной подготовки. Зачисление оформляется приказом директора МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

(Ф.И.О. законного представителя)

Тел. _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии МБУ ДО
СШОР им. Соколова Л.К. об отказе в зачислении моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обучение по программе _____

так как считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ Г.

(дата)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025