

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ СШОР им. Соколова Л. К.
Протокол № 1
от «09» 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора МБУ ДО СШОР
им. Соколова Л. К.
М.А. Томилова
«09» 01 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ
МБУ ДО СШОР ИМ. СОКОЛОВА Л.К.**

**1. Выдача свидетельств об окончании
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.**

1.1. Свидетельства об окончании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича» (далее – МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.) выдаются лицам, завершившим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Свидетельство об окончании МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. является документом, подтверждающим факт освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора об окончании выпускником МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.4. Свидетельство выдается лично выпускнику или по заявлению выпускника доверенному лицу.

**2. Заполнение свидетельств об окончании
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.**

2.1. Бланки свидетельства (см. Приложение №1 и №2) заполняются на принтере или от руки. Бланки заполняются на русском языке.

2.2. При заполнении свидетельства указываются:

- Регистрационный номер свидетельства;
- Ф.И.О. выпускника, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем (в дательном падеже);
- Вид спорта;
- Этапы спортивной подготовки с указанием даты и номера приказа о зачислении/перевode на определённый этап;

- Выполненные на этапах спортивной подготовки разрядные нормативы с указанием даты и номера приказа о присвоении разряда;
- Свидетельство подписывается директором МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. и председателем аттестационной комиссии;
- На отведенном для печати месте ставится оттиск печати МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.3. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

3. Учёт и хранение свидетельств

3.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств, в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. ведётся журнал регистрации, в который заносятся следующие данные:

- Порядковый регистрационный номер свидетельства;
- Ф.И.О. лица, получившего свидетельство;
- Дата выдачи свидетельства;
- Вид спорта, по которому пройдена спортивная подготовка;

После указания данных в журнале ставится подпись председателя аттестационной комиссии, выдающего свидетельство и подпись лица, получившего документ.

Журналы регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчётности.

3.2. Копии выданных свидетельств, хранятся в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025