

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
Протокол № 3
от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
А.Г. Осколков
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации выездов обучающихся на учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся (далее – спортсмены) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия спортсменов в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Областным законом от 19.10.2006 № 250-внеоч.- ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
- Приказом МВД России от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, утвержденными МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;
- Уставом МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2. Организация выезда спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

2.1. Выезд спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарным планом мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрации Учреждения (согласно приложению №1), при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) спортсменов, по форме (согласно приложению №2).

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на выезд, составленная согласно приложению № 4 Положения. Смета расходов утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует спортсменов о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях (учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируется факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись инструктирующего» напротив каждой фамилии воспитанника. Спортсмены до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение № 3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий), в графе «подпись законного представителя инструктируемого» – законный представитель (родитель ребенка). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, учебно-тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, издает приказ о выезде группы обучающихся.

2.6. В случае личной оплаты родителей (законных представителей) за проезд, проживание, питание и участие в мероприятии, данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.7. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо по согласованию пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.8. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организовано, несут тренеры-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.9. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь копию приказа о выезде с приложением (список спортсменов).

2.10. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1-2.6 настоящего положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.11. При организации участия спортсменов в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах или иных спортивных мероприятиях на территории региона проживания тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 5 дней) до начала соревнования об участии в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно приложению №1.

2.12. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. отчет по выезду:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола, справка о составе судейской коллегии
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);
- фото, видео материалы.

3. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов

3.5. С целью качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства, а также успешного выступления на соревнованиях различного ранга, организуются учебно-тренировочные сборы.

3.6. Непосредственное проведение учебно-тренировочных сборов возлагается на Учреждение, по приказу которого спортсмен участвует в учебно-тренировочном сборе.

3.7. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и масштабов предстоящих соревнований в соответствии с классификацией сборов (Приложения № 5-6).

3.8. На период проведения учебно-тренировочного сбора тренер-преподаватель может привлекать тренерский состав и других специалистов. При участии двух и более тренеров-преподавателей может назначаться начальник учебно-тренировочного сбора и его заместители, либо возлагаться их функции на одного из тренеров-преподавателей.

3.9. При проведении учебно-тренировочных сборов вне зависимости от места их проведения, тренерам-преподавателям необходимо представить на утверждение:

- персональные списки обучающихся, спортсменов и других участников тренировочных сборов;
- план (план-график) проведения учебно-тренировочного сбора (с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема учебно-

тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период учебно-тренировочных сборов);

3.10. План-график учебно-тренировочного сбора может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки обучающихся);
- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;
- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;
- план культурно-массовой работы со спортсменами;
- иные мероприятия, проводимые совместно со спортсменами в период проведения учебно-тренировочного сбора

3.11 Теоретическая подготовка спортсменов предусматривает:

- ознакомление участников с планом подготовки сбора, его целями и средствами их достижения;
- сильными и слабыми сторонами вероятных соперников;
- систематический анализ каждого учебно-тренировочного дня; повышение знаний по самоконтролю за состоянием спортивной формы и т.д.

3.12. Психологическая подготовка на сборах включает овладение навыками психологической подготовки к соревнованиям, самовнушения с настройкой на победу, умения объективно оценивать способности и подготовленность соперника. План подготовки спортсменов должен предусматривать совершенствование психологической устойчивости в преодолении соревновательных трудностей, концентрацию внимания и т.д.

3.13. Основным условием повышения тренированности и роста спортивных результатов является повышение объема и интенсивности учебно-тренировочных нагрузок и выполнение упражнений, способствующих восстановлению организма.

3.14. При проведении учебно-тренировочного сбора необходимо вести учет:

- распорядка дня спортсменов;
- проведения и посещения учебно-тренировочных занятий (журнал);
- рассмотреть и утвердить планы теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы, индивидуальные планы подготовки спортсменов, дневники самоконтроля, медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности на тренировочных занятиях;

- иные планы работы;

3.15. Тренеры-преподаватели обязаны уделять внимание:

- а) качеству проведения учебно-тренировочного процесса;
- б) совершенствованию технического и тактического мастерства спортсменов;
- в) организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сбора, сохранности имущества;
- г) проведению мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбы с ним;
- д) назначать при необходимости начальника учебно-тренировочного сбора и его заместителя;
- е) не допущению расходования денежных средств сверх объема выделенных ассигнований, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании денежных и материальных средств

3.16 Тренер-преподаватель, организующий учебно-тренировочный сбор (начальник), осуществляет контроль за проведением тренировочных сборов, рациональным расходованием выделенных средств и следит за безопасностью спортсменов.

3.17. По окончании учебно-тренировочного сбора документы, на основании которых проводился сбор, представляются в течение 3 рабочих дней и хранятся в установленном порядке в спортивном отделе до 3 лет.

4. Сроки и место проведения учебно-тренировочных сборов

4.1. Учебно-тренировочные сборы проводятся с учетом Единого календарного плана международных, всероссийских, межрегиональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области, Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Администрации городского округа «Город Архангельск», Календарного плана мероприятий МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

5. Условия допуска лиц, проходящих спортивную подготовку к участию в тренировочных сборах

5.1 К учебно-тренировочным сборам допускаются обучающиеся, зачисленные на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в МБУ СШОР им. Соколова Л.К.

5.2. Количество (состав) участников учебно-тренировочных сборов определяется правилами вида спорта.

5.3. Каждый участник учебно-тренировочных сборов должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховой полис от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения тренировочного сбора.

6. Срок подачи заявки

6.1 Тренер-преподаватель (начальник учебно-тренировочных сборов) должен предоставить заявку, с указанием личных данных и визой врача о допуске к участию в тренировочных сборах за месяц до наступления тренировочных сборов.

7. Контроль и меры воздействия

7.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации выездов обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия,

организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях возлагается на ответственного за проведение мероприятия тренера-преподавателя.

7.2. Участие в учебно-тренировочных или ином мероприятии является обязательным для спортсмена, вошедшего в списочный состав участников мероприятия.

Настоящее Положение является обязательным для тренеров-преподавателей, а также других специалистов, участвующих в организации и проведении учебно-тренировочных и иных мероприятий МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К..

Директору МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
А.Г. Осколкову
от тренера-преподавателя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие _____

(название соревнований, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в городе _____
(название города, области, района, посёлка)

с « _____ » _____ 202__ по « _____ » _____ 202__ г.

В спортивном мероприятии примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения

Источник финансирования _____

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Согласие родителей на выезд ребенка

Я, _____, даю
добровольное согласие на выезд моего ребенка с _____ г. по _____ для
участия в _____ под
руководством тренера-преподавателя (сопровождающего) _____

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и
законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской
Федерации.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон	подпись

Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях (тренировочном
мероприятии) _____ «__» _____ 20__ г

(Подпись) ФИО родителя/законного представителя

Оплату проезда, проживания и питания буду осуществлять лично

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

О спортивном травматизме предупрежден(а):

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__

Ведомость инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата проведе ния	№ ИТБ	Фамили я имя инструк тирую щего	Подпись инструктиру ющего	Подпись инструктиру емого	Подпись законного представите ля инструктиру емого
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

СМЕТА

Расходов на выезд

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в городе

(название города, области, района, поселка)

с « » 202 по « » 202 г.

1.Проезд

(маршрут, кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма)

2.Размещение

(кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма)

3.Суточные

(кол-во человек x руб. x кол-во дней = сумма)

4.Питание

(кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма)

5.Прочие расходы

ИТОГО: () рублей

Тренер-преподаватель

/ /

**Перечень учебно-тренировочных мероприятий
по виду спорта «гребля на байдарках и каноэ»
(приложение №3 к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду
спорта «гребля на байдарках и каноэ»)**

N п/п	Вид тренировочных сборов	Предельная продолжительность сборов по этапам спортивной подготовки (количество дней)			
		Этап высшего спортивного мастерства	Этап совершенствовани я спортивного мастерства	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап начальной подготовки
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным соревнованиям	21	21	14	-
1.2.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России	21	18	14	-
1.3.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским соревнованиям	18	18	14	-
1.4.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным соревнованиям субъекта Российской	14	14	14	-

	Федерации				
2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия					
2.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по общей или специальной физической подготовке	18	18	14	-
2.2.	Восстановительные мероприятия	до 10 суток		-	-
2.3.	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	До 3 суток, но не более 2 раз в год		-	-
2.4.	Учебно-тренировочные мероприятия каникулярный период	-	-	До 21 дня подряд и не более двух учебно-тренировочных мероприятий в год	
2.5.	Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия	До 60 дней			-

Перечень учебно-тренировочных мероприятий
по виду спорта «гребной слалом»
(приложение №3 к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду
спорта «гребной слалом»)

N п/п	Вид тренировочных сборов	Предельная продолжительность сборов по этапам спортивной подготовки (количество дней)			
		Этап высшего спортивного мастерства	Этап совершенствовани я спортивного мастерства	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап начальной подготовки
1. Учебно- тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	21	21	-	-
1.2.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России	21	18	14	-
1.3.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	18	18	14	-
1.4.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям	14	14	14	-

	субъекта Российской Федерации				
2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия					
2.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по общей физической или специальной физической подготовке	18	18	14	-
2.2.	Восстановительные мероприятия	до 10 суток		-	-
2.3.	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	До 3 суток, но не более 2 раз в год			
2.4.	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	-	-	До 21 суток подряд и не более 2 раз в год	
2.5.	Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия	-	До 60 дней		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025