

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
Протокол № 1
от «09» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О расследовании и учете несчастных случаев, произошедших с обучающимися
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О расследовании и учете несчастных случаев, произошедших с обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Соколова Льва Константиновича» (далее – МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2 Положение устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., в результате которых были получены повреждения здоровья:

- телесные повреждения (травмы), в том числе, нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;

- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья, в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от учебно-тренировочных занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время проведения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, связанных с освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта по видам спорта, во время установленных перерывов между учебно-тренировочными занятиями (мероприятиями), проводимыми, как на территории и объектах МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебно-тренировочных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;

г) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., следовании обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его заместителем) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации последствий.

1.4 О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает тренера-преподавателя, непосредственно проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) и (или) лицо, осуществляющего руководство за безопасным поведением официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия, которое обязано незамедлительно сообщить о происшедшем директору МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. (или его заместителю).

1.5 Тренер-преподаватель непосредственно проводивший учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору (его заместителю) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

2. Порядок действий директора при несчастном случае с обучающимся

2.1 Директор (его заместитель) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии и возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор (его заместитель) обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение №1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск»;

г) в соответствующий выбранный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее – представительный орган обучающихся) образовательной организации.

1.5 Тренер-преподаватель непосредственно проводивший учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору (его заместителю) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

2. Порядок действий директора при несчастном случае с обучающимся

2.1 Директор (его заместитель) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии и возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор (его заместитель) обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение №1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск»;

г) в соответствующий выбранный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее – представительный орган обучающихся) образовательной организации.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором (его заместителем) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора (его заместителем) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

Комиссию возглавляет директор (его заместитель) МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.);
- представитель выбранного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебно-тренировочных занятий, во время которых произошел несчастный случай с обучающимися, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., представитель выбранного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть включены представители Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебно-тренировочных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимися, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор (его заместитель) в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;

- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выбранный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

3.4 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен приказом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6 Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися

4.1 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) (приложение №2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора),

выданных МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение №4).

4.2 Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение №5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с занимающимися составляется на каждого пострадавшего).

4.3 По требованию комиссии, директор, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4 Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5 Материала расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности)
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки их инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверительному лицу) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение №6) (далее - журнал регистрации).

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство спорта Российской Федерации (по запросу);

г) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

д) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

е) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.8 Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9 В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) являлось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11 Директор или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с занимающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимся и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации.

4.12 Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебно-тренировочное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (место составления протокола)

« _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии по расследованию несчастного случая)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии по расследованию несчастного случая)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)
- 2) _____
(дата рождения)
- 3) _____
(место рождения)
- 4) _____
(место жительства и(или) регистрации, телефон)
- 5) _____
(место работы или учебы)
- 6) _____
(должность)
- 7) _____

(иные данные о личности опрашиваемого)

(подпись, ФИО опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
следующее: _____

(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

(подпись, ФИО проводившего опрос, дата)

(подписи, ФИО иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протокол ознакомлен _____
(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, ФИО проводившего опрос, дата)

Протокол опроса составлен _____
(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица проводившего опрос, подпись, дата)

**Протокол
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая произошедшего

_____,
(указывается дата несчастного случая)

В

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

С

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования, инвентаря, экипировки (постройки, сооружения) и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____

_____ (фотографирование или видеосъемка)

С места происшествия изъяты <*>: _____

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

_____ (подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися)

_____ (подпись, дата)

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся

№ _____

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, инициалы руководителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(Ф.И.О. руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/:

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка) _____ (дата)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка) _____ (дата)

(подпись, расшифровка) _____ (дата)

(подпись, расшифровка) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

№ _____

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____

(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(Ф.И.О. руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/:

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: _____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка) _____ (дата)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка) _____ (дата)

(подпись, расшифровка) _____ (дата)

(подпись, расшифровка) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025