

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
Протокол № 3 от «01» 09 2023 г.

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР
им. Соколова Л. К.
А.Г. Осколков

«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аттестации
педагогических работников МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. на соответствие занимаемой должности.

1.2 Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.04.2021 г. №123-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. N 952н «Об утверждении профессионального стандарта "Тренер-преподаватель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2023 г. N 686н «О внесении изменений в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;

- Устав МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.3 Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;

- учет требований федеральных стандартов спортивной подготовки к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие активное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и формируется из числа работников МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.4 Директор МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К., содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2 Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора (приложение №1 к настоящему Положению), которое он вносит в аттестационную комиссию МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. (далее – представление директора).

3.4 В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по данной должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению

подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5 Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.8 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосом членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение №2 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименования его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.15 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

3.17 Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В Аттестационную комиссию
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника для аттестации
с целью установления соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Дата заключения трудового договора	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Сведения о результатах предыдущих аттестаций	
Содержание представления <i>Должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.</i>	

М.П.

Директор МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (на) _____ / _____ /
(ФИО аттестуемого)

Дата _____

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

№ _____ «__» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

1. _____ - председатель аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
2. _____ - заместитель председателя аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
3. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
4. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
5. _____ - секретарь аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)

Повестка дня:

1. Аттестация

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали:

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

_____ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

_____ краткое содержание выступления)

Решили:

_____ (указывается краткое содержание решения)

Голосовали:

_____ (указываются результаты голосования)

Приложение: аттестационный лист № ____

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата заключения трудового договора

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

(какое учебное заведение окончил(а), когда, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек, на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
количество голосов за _____ против _____

12.Примечания

13. Дата аттестации «___» _____ 20___ года

Аттестационный лист выдан сроком на 5 (пять) лет.

Протокол аттестационной комиссии МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

от «___» _____ 20___ года № _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБУ ДО СШОР им.
Соколова Л.К.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

_____._____. 20___ г.
(подпись)

С аттестационным листом (согласен(а), не согласен(а))

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025