

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ДО СШОР имени Соколова Л.К.)

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. Соколова Л. К.
Протокол № 1 от «09» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование учебно-тренировочной деятельности;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

1.5 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением Закона РФ «Об образовании», Устава и локальных актов МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных тенденций в организации процесса спортивной подготовки и разработка предложений по распространению тренерского опыта и устранение негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

II. Направления деятельности внутришкольного контроля

2.1 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, инструктор-методист, а также иные лица, если они назначены приказом директора, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности тренеров-преподавателей по вопросам:

- соблюдения Закона РФ «Об образовании»;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке, общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта (далее-Программ) и учебно-тренировочных планов;
- выполнения муниципального задания, утвержденного на учебно-тренировочный год;
- соблюдения утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий СШОР и контроля наполняемости групп;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШОР;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации СШОР.

2.2 При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение Программ в полном объеме;
- комплектование групп (отделений), оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость обучающихся учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие учебно-тренировочного занятия плану (плану- конспекту);

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочного занятия;

- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- проводимые антидопинговые мероприятия;

- результаты спортивной подготовки обучающихся;

- уровень теоретической подготовки, двигательных умений и навыков, общей физической и специальной подготовки обучающихся;

- степень самостоятельности лиц, зачисленных для освоения Программ;

- дифференцированный подход к обучающимся по Программам в процессе тренировки;

- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу ситуаций, возникающих в ходе учебно-тренировочного процесса, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами учебно-тренировочной деятельности;

- умение обобщать опыт;

- умение корректировать свою деятельность.

III. Виды, формы, функции и методы контроля

3.1 Виды внутришкольного контроля:

- тематический – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного тренера-преподавателя или отделения в целом;

- фронтальный/комплексный – всестороннее изучение всех сторон деятельности одного тренера-преподавателя или отделения в целом;

- выборочный – изучение частного вопроса в системе подготовки обучающегося;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за полугодие, год.

3.2 Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, комплексный.

3.3 Функции: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регуляторная.

3.4 Методы контроля: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение, изучение и анализ документации и другие.

IV. Порядок организации, осуществления и подведения итогов

4.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

4.2 Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок.

4.3 Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4 Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности школы и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством учебно-тренировочного процесса.

4.5 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором СШОР;
- ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и физической культуры и спорта.

4.6 Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор СШОР и (или) по его поручению заместители директора, инструктор-методист, а также иные лица, если они назначены приказом директора;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, в области физической культуры и спорта о них сообщается директору СШОР;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля.

- в экстренных случаях администрация СШОР может посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения тренеров-преподавателей.

4.7 Проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности (за исключением экстренных случаев);

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.8 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной МБУ ДО СШОР им. Соколова Л.К.

4.9 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, совещания и прочее;

- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШОР.

4.10 Директор СШОР по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652724
Владелец Прокопьев Дмитрий Сергеевич
Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025